УТВЕРЖДАЮ
И.о. главного врача
ГАУЗ СО «КДЦ им. Я.Б. Бейкина»
_____ Ю.Г. Лагерева
«__» _____ 2026 г.

Карта коррупционных рисков ГАУЗ СО «КДЦ им. Я.Б. Бейкина»

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые меры	Предлагаемые меры
1.	Организационно-управленческая деятельность	Удовлетворение материальных и нематериальных потребностей должностного лица. Использование своих служебных полномочий при решении вопросов личной заинтересованности. Получение личных выгод, связанных с удовлетворением потребностей должностного лица. Предоставление недостоверной отчетности.	Главный врач, его заместители, главный бухгалтер	Информационная открытость. Соблюдение положений антикоррупционной политики.	Комиссионное принятие управленческих решений. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Обеспечение кадровой политики	Прием на работу. Предоставление преимущества при приеме на работу. Получение денежных средств от соискателей. Личная заинтересованность.	Главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник отдела кадров, специалист отдела кадров	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение.	Проведение конкурсных процедур при выборе соискателя работы.

3.	Оплата труда	Установление размера оплаты труда, размера стимулирующих выплат. Учет рабочего времени. Предоставление преимуществ (протекционизм, семейственность). Табелирование работника при отсутствии его на рабочем месте. Ведение учета рабочего времени и оплата труда лиц, фактически отсутствующих сотрудников. Получение денежных средств, личная выгода.	Главный врач, его заместители и руководители подразделений, ответственные за ведение табелей учета рабочего времени, сотрудники отдела кадров, бухгалтерии	Систематическое информирование работников по вопросам установления размеров заработных плат, установления стимулирующих выплат и условий их получения. Систематический контроль за исполнением условий трудовых договоров, правил внутреннего трудового распорядка.	Принятие решений по установлению размера оплаты труда, размера стимулирующих выплат лицом, не состоящим в родстве с работником с целью исключения конфликта интересов.
4.	Оказание платных медицинских услуг	Оказание платных медицинских услуг населению. Заключение договоров на оказание платных услуг. Оказание платных медицинских услуг юридическим лицам по договорам. Сговор лица, непосредственно оказывающего платные медуслуги с пациентом, заказчиком услуг. Получение личного дохода при выполнении трудовой функции в рабочее время и/или с использованием имущества работодателя, без оформления необходимых документов. Заключение договоров на оказание платных услуг.	Заведующие лабораторий, врачебно-лаборантский состав, администраторы, кассиры.	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение.	Предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение
5.	Организация работы по защите персональных данных и конфиденциальной информации	Предоставление информации третьим лицам, предоставление которой запрещено законом. Сговор с лицом, желающим получить конфиденциальную информацию. Получение денежных средств, личной выгоды	Персонал, имеющий доступ к данного вида информации	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками внутренних локальных актов в сфере защиты	Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного

				персональной информации	правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Учет материально - технических ценностей. Нецелевое использование имущества учреждения. Получение денежных средств, личной выгоды. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Сдача бухгалтерской отчетности.	Главный врач, его заместители, главный бухгалтер, бухгалтер	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета. Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками учреждения по антикоррупционной политике
7.	Осуществление функций по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	Использование поступающих денежных средств из различных источников финансирования (ОМС, бюджет и пр.)	Главный врач, его заместители, экономист	Публикации в открытом доступе плана финансово – хозяйственной деятельности	Осуществление регулярного контроля, наличие и достоверность первичной бухгалтерской документации, экономическая обоснованность расходов.
8.	Осуществление закупок	Дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения «прямых» договоров с «нужным» поставщиком. Заключение «прямых» договоров при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Преднамеренная подмена одного способа закупки другим.	Главный врач, инициатор закупки (руководитель лаборатории или структурного подразделения), начальник и специалисты ресурсно-юридического отдела	Определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований Закона № 223-ФЗ; Проведение анализа проекта извещения об осуществлении закупки на предмет соответствия выбора способа определения поставщика (подрядчика,	Многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки. Проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг. Систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников ГАУЗ СО «КДЦ им. Я.Б. Бейкина».

				исполнителя). Публикация в открытом доступе плана-закупок учреждения на текущий год.	Проведение мониторинга рынка.
9.	Работа комиссии по осуществлению закупок (рассмотрение заявок, оценка заявок)	Прямые контакты заказчика с лицом, подавшим заявку. Необоснованная дискриминация в отношении участников закупки при, рассмотрении и/или оценке заявок. Необоснованные преимущества участникам закупок при рассмотрении и оценке заявок.	Члены единой комиссии по осуществлению конкурентных закупок	Выявление лиц (членов комиссии), лично заинтересованных в результатах определения победителя. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений в сфере закупок	Ежегодное проведение мониторинга закупок на предмет возможного сговора между участниками торгов, сговора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчика
10.	Приемка товаров, работ, услуг, не соответствующих условиям договора	Поставка товаров низкого качества и, соответственно, более дешевых. Поставка товаров меньшего объема за полную стоимость. Результат – возвращение части суммы оплаты по договору заказчику (в случае сговора)	Материально-ответственные лица, члены приемочной комиссии	Закрепление ответственности за приемку товаров, работ, услуг. Проверка товаров, работ, услуг на соответствие условиям договора лицами, обладающими знаниями в данной сфере.	Информирование материально- ответственных лиц с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений