Приложение 1

к приказу ГАУЗ СО «КДЦ им. Я.Б. Бейкина»

от «20» марта 2026г.№ 84-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2026 ГОД В ГАУЗ СО «КДЦ им. Я.Б. Бейкина»

Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Обеспечение исполнения должностными лицами Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е.	Ежедневно
Приведение в соответствие локальных нормативно-правовых актов ГАУЗ СО «КДЦ им. Я.Б. Бейкина» регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно правовыми актами.	Начальник ресурсно – юридического отдела Гайдаенко А.В. , юрисконсульт Меньщикова Н.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Осуществление закупочных процедур в соответствии с требованиями законодательства в сфере закупок.	Исполняющая обязанности главного врача Лагерева Ю.Г, заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., главный бухгалтер Лавренюк Н.Р., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г., заведующие лаборатории, начальники отделов, медицинский технолог Меньшиков С.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Не допущение нецелевого расходования денежных средств. Обеспечение целевого использования оборудования	Исполняющая обязанности главного врача Лагерева Ю.Г, главный бухгалтер Лавренюк Н.Р., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г.	Январь 2026-декабрь 2026
Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок товаров, работ, услуг.	Заведующие лаборатории, начальники отделов.	Январь 2026-декабрь 2026
Организация контроля за выполнением заключенных договоров на поставку товаров, выполнения работ, оказании услуг.	Заведующие лаборатории, начальники отделов.	Январь 2026-декабрь 2026
Проведение занятий, семинаров с работниками Учреждения по вопросам законодательного обеспечения	Начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В., юрисконсульт Меньщикова Н.В.	1 раз в квартал.

предупреждения коррупции, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции в Учреждении		
Доведение до сведения должностных лиц Учреждения судебной практики по делам о взяточничестве	Начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В., юрисконсульт Меньщикова Н.В.	1 раз в квартал.
Размещение информации в общедоступных местах о порядке и условиях оказания платных медицинских услуг (в том числе Прейскуранте цен, порядок и условия предоставления медицинских услуг, сведения о медработниках участвующих в предоставлении платных услуг, контактные телефоны) обновление информации по мере необходимости	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г.	Январь 2026-декабрь 2026
Размещение информации в общедоступных местах о гарантиях граждан в предоставлении бесплатной медицинской помощи, о порядке оказания бесплатной медицинской помощи	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г.	Январь 2026-декабрь 2026
Контроль за соблюдением предоставления платных медицинских услуг учреждения	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г.	Январь 2026-декабрь 2026
Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления Учреждением медицинских услуг. Разработка и применение критериев качества медицинской помощи и программы контроля качества оказываемых услуг	Исполняющая обязанности главного врача Лагерева Ю.Г, заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г., начальник отела ВКК ИБМД Бочкарева В.Н.	Январь 2026-декабрь 2026
Обеспечение наличия «Книги жалоб и предложений», анонимного анкетирования среди пациентов, их доступность для граждан (пациентов). Осуществление работы с полученной информацией, проведения системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний.	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., начальник отела ВКК ИБМД Бочкарева В.Н.	Январь 2026-декабрь 2026
Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны должностных лиц Учреждения и о ненадлежащем рассмотрении обращений	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Уведомление работниками своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению	Все работники Учреждения	Январь 2026-декабрь 2026

коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения		
Формирование в коллективе Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, путем проведения разъяснительной работы среди сотрудников по антикоррупционному законодательству, по вопросам противодействия коррупции и морально-этическим аспектам работы учреждения.	начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В., юрисконсульт Меньщикова Н.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств или иного материального вознаграждения	Руководители структурных подразделений, юрисконсульт Меньщикова Н.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Размещение в сети Интернет на официальном сайте www.kdc-lab.ru информации по противодействию коррупции «Антикоррупционная политика», обновление информации по мере необходимости.	Заместитель главного врача по организационно методической работе Лысак Е.Е., заместитель главного врача по экономическим вопросам Шарафиева Р.Г., начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В, начальник ИТО Басманов С.Н.	Январь 2026-декабрь 2026
Антикоррупционная экспертиза локальных актов учреждения	Начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В., начальник отдела кадров Веретенникова О.П., юрисконсульт Меньщикова Н.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Организация проверки подлинности документов о профессиональном образовании, представленных лицами, поступающими на работу	Начальник отдела кадров Веретенникова О.П.	Январь 2026-декабрь 2026
Введение в договоры организации стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В. Юрисконсульт Меньщикова Н.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Мониторинг подчиненности (подконтрольности) родственников (свойственников)	Начальник отела кадров Веретенникова О.П. Начальник ресурсно-юридического отдела Гайдаенко А.В. Юрисконсульт Меньщикова Н.В.	Январь 2026-декабрь 2026
Мониторинг распределения выплат стимулирующего (премиального) характера	Руководители подразделений и иные сотрудники организации входящие в комиссию по премированию.	Январь 2026-декабрь 2026

Исполнитель: Меньщикова Н.В.
2047163, доб. 532.